

■ 展示コーナーの受付期間（窓口のみとなります。）

- ① 勤労福祉会館優先団体・・・利用予定日の3か月前の1日～前日
- ② 構成員 10人以上の区内団体・利用予定日の2か月前の1日～前日
- ③ 構成員 10人未満の区内団体・利用予定日の2か月前の18日～前日
- ④ ①～③以外の団体・・・利用予定日の2週間前～前日

■ 利用申込み方法

『練馬区施設予約システムホームページアドレス』
(URL) <https://shisetsuyoyaku.city.nerima.tokyo.jp/>

利用者登録

利用の際には施設予約システムの利用者登録をしてください。
登録には2週間程度要します。

予約申込スケジュール

3か月前抽選
申込期間

利用予定日の3か月前の1～9日
優先団体に設定している団体はこの期間に
6コマまで申込できます。

抽 選

利用予定日の3か月前の10日

当選申請

利用予定日の3か月前10日～17日
当選した施設を当選申請します。
当選申請を忘れると期間後当選が無効となります。
確定後の取消は、予約自体が取消となります。

空き枠申込期間

利用予定日の3か月前の18日～月末
落選した分を補うため、優先団体が申込める期間
申込めるコマ数は、すでに利用確定した分を含め
12コマまでです。

2か月前抽選
申込期間

利用予定日の2か月前の1～9日
区内一般団体はこの期間から申込できます。

抽 選

利用予定日の2か月前の10日

当選申請

利用予定日の2か月前の10～17日
当選した施設を申請します。
申請を忘れると当選が無効となります。
確定後の取消は、予約自体が取消になります。

空き枠申込期間

利用予定日の2か月前の18日～2週間前の前日
区内その他の団体はこの期間から申込できます。
申込めるコマ数は、すでに利用確定した分を含め
12コマまでです。
利用予定日の2週間前～前日
区外団体はこの期間から申込できます。
回数制限なく申し込みます。

※利用日の6日前以降の予約取り消しはシステムの利用制限が発生します。

■ 使用料について

利用日当日に使用料をお支払いください。
現金ならびにキャッシュレス決済をご利用いただけます。

■ 利用の取消・変更について

利用の取消・変更についても利用者ご自身で、利用前日までに「施設予約システム」により行っていただきます。利用当日の取消・変更については、「施設予約システム」ではできませんので当館の窓口にて取消・変更の手続きを行ってください。

■ 設備の申込みについて（ピアノ・プロジェクター・DVD テッキ）
集会室および音楽室のピアノ・プロジェクター・DVD テッキは予約システムの設備項目からお申込みをお願いします。それ以外の設備の申込はシステムではできません。施設の予約が確定してから、事前に電話または窓口でお申込みください。

■ 無料貸出備品の申込みについて（囲碁・将棋、ラジカセ、マイク等）
当館の貸出器具の申込みは、予約システムではできません。貸出器具の申込は、予約が確定してから事前に電話または窓口でお申込みください。

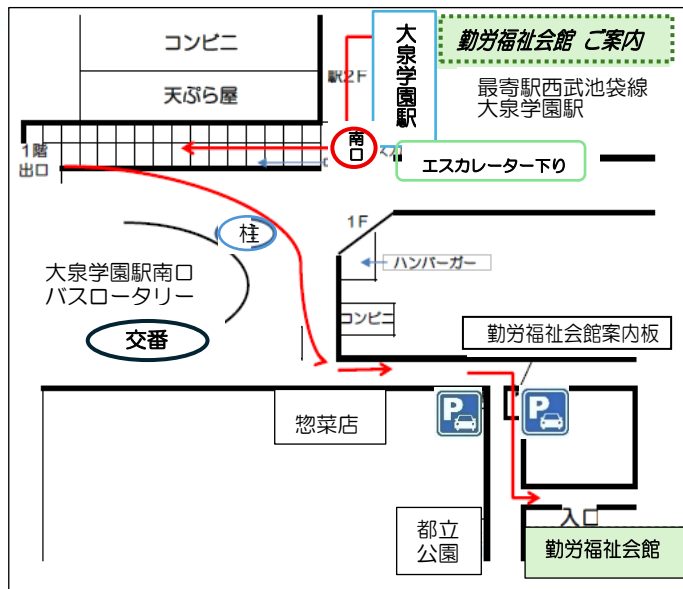
■ 駐車場の申込みについて

予約が確定してから事前に電話または窓口でお申込みください。
※1 団体 1 台（予約制）※満車の場合はお断りすることもあります。

■ 当日の利用方法

- ・「利用登録カード」や「ログインしたシステムの画面」を受付に提示
- ・施設使用料を支払い、施設の鍵を受け取る
- ・時間内に使用を終え、使用後は施設を元通りにしてから消灯・施錠（汚してしまった場合は清掃をお願いします。）
- ・利用時間内に鍵を事務室まで返却

利用の際には、勤労福祉会館ホームページの【ご利用上の注意】をご確認ください。



練馬区立勤労福祉会館



利用案内

勤労福祉会館は、中小企業にお勤めの方及び区民の皆様に、文化・教養・スポーツ・レクリエーションなど活動の場を提供し、また、各種教養講座や労働相談を実施しています。



開館時間：午前9時～午後10時
休 館 日：12月29日～1月3日
(定期清掃などのため臨時休館することがあります。)

178-0063 練馬区立東大泉 5-40-36
TEL: 03-3923-5511
FAX: 03-3923-5512
URL: <http://www.nerima-kinrou.com>
指定管理者：NPO 法人練馬区障害者福祉推進機構



練馬区施設
予約システム



勤労福祉会館
ホームページ

施設別利用料金案内

(2026年7月1日より)

施設名		人数	1時間あたり
1階	集会室	200	1,800円
	会議室・小	12	300円
	トレーニング室	25	100円
	展示コーナー	—	一日 1,300円
2階	会議室・中	36	700円
	会議室・大	66	900円
	和室・小	10	100円
	和室・大	55	500円
	職業講習室 兼 会議室	32	600円
	音楽室	30	600円
	料理室	30	800円

※トレーニング室利用申し込みについては、『トレーニング室利用案内』をご覧ください。(窓口にて配布しています)

設備の使用料

施設貸出品	使用料金
	1時間
ピアノ	200円
プロジェクター	200円
DVDデッキ	100円

※無料貸出備品

- ・卓球台 5台 【集会室】
 - ・マイク 【集会室(ピアノ含む)】
 - ・ラジカセ 【全部屋】
 - ・ポータブルマイクスピーカー 【全部屋】
 - ・茶道具一式 【和室(小)】
 - ・囲碁・将棋 【会議室(小)・音楽室・料理室は使用不可】
- ※施設の利用が決まってから事前に電話または窓口でお申込みください。

利用料減免 (詳しくは窓口へ)

要件に該当する場合、施設利用料が免除または減額されます。

労働相談・・・随時(予約制)電話で申込み

年金無料相談会・・・第二土曜(予約制)電話で申込み

無料施設(1階)

- ・図書・資料コーナー・・・貸出は1人4冊・2週間以内(要登録)
- ・談話コーナー・・・待ち合わせなどにご利用ください。
- ・囲碁・将棋コーナー・・・1組2時間まで(要登録)
- ・喫煙コーナー・・・1階ロビーの喫煙場所のみ

各施設の主な利用内容

- 集会室・・・講演会・映画・ダンス等
 会議室(小)・・・小グループの会議等
 展示コーナー・・・絵画・書道・手芸等の展示
 会議室(中)・・・講演会・研修会等
 会議室(大)・・・講演会・研修会・学習会・ダンス・体操等
 和室(小)・・・茶道・小会議・詩吟等
 和室(大)・・・会議・囲碁・将棋等
 職業講習室兼会議室・・・簡単な技能講習・会議・カラオケ等
 音楽室・・・コーラス・ピアノ・民謡の練習等
 料理室・・・調理実習等

※利用時間には、準備、後片付け、鍵の返却時間が含まれています。



簡易印刷機使用料

総印刷枚数	料金
50枚まで	0円
500枚まで	50円
1000枚まで	100円

(以下500枚ごとに50円を加算)

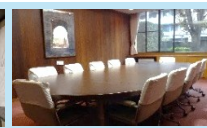
※別途、原稿1枚につき50円

ご利用は、当館施設利用者に限ります。用紙は持参してください。

①展示コーナー



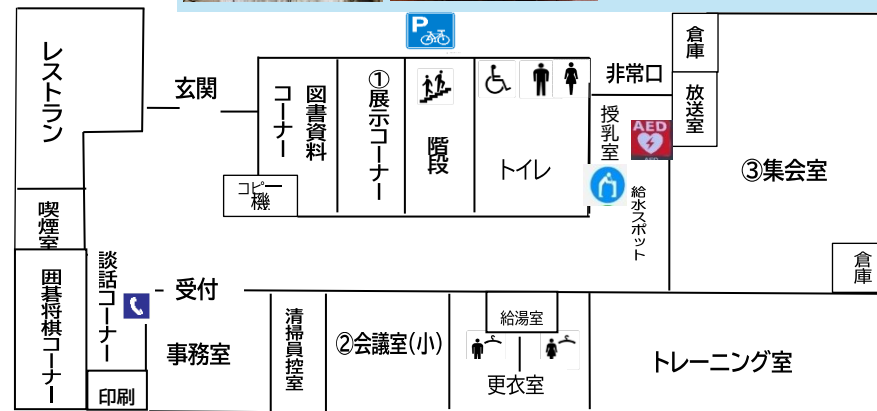
②会議室(小)



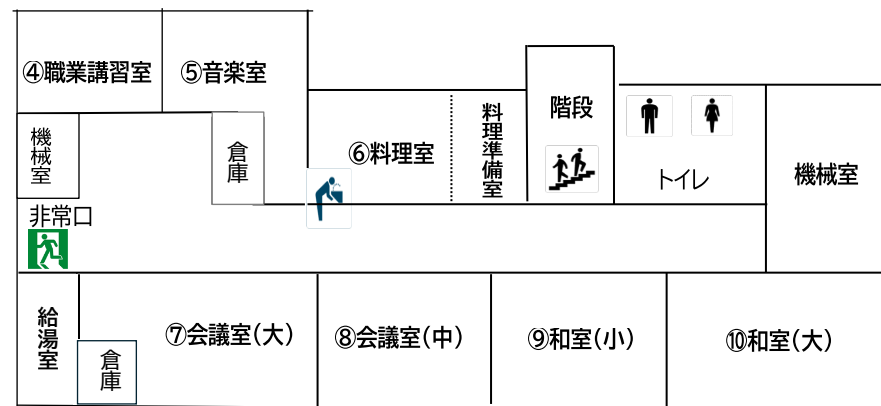
③集会室



1階



2階



④職業講習室



⑤音楽室



⑥料理室



⑦会議室(大)



⑧会議室(中)



⑨和室(小)



⑩和室(大)

